

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL SAN ISIDRO LABRADOR

ESCUELA DE EDUCACIÓN

SEDE PÉREZ ZELEDÓN

Artículo Especializado para obtener el grado de Maestría Profesional en Administración
Educativa

**La gestión del tiempo en entornos unidocentes: un desafío invisible de la
calidad educativa rural**

Escuela Santa Eduvigis, circuito escolar 02 y Dirección Regional de Educación de Pérez
Zeledón, Enero, 2026

Proponente:

Jennifer Naranjo Varela

Pérez Zeledón, Febrero, 2026

Resumen.

El presente artículo analiza la gestión del tiempo en la Escuela Unidocente Santa Eduvigis, del circuito 02 de la Dirección Regional de Educación de Pérez Zeledón, con el fin de comprender cómo la distribución de tareas pedagógicas, administrativas y comunitarias influye en la calidad educativa rural. La investigación se desarrolló desde un enfoque cualitativo, con un tipo descriptivo y alcance exploratorio. Se utilizó como instrumento un cuestionario aplicado mediante Google Forms a cuatro funcionarios de la institución. Los resultados evidencian que la multiplicidad de funciones y la carga administrativa limitan el tiempo destinado a la atención pedagógica, generando tensiones en la planificación y en el abordaje curricular. Se concluye que la gestión del tiempo no depende únicamente del esfuerzo individual, sino de condiciones institucionales y estructurales que inciden directamente en la calidad educativa en contextos unidocentes rurales.

Palabras clave: Gestión, Tiempo, Calidad, Rural, Sobrecarga.

Abstract.

This article analyzes time management at Santa Eduvigis One-Teacher School, part of Circuit 02 of the Pérez Zeledón Regional Education Directorate, in order to understand how the distribution of pedagogical, administrative, and community tasks influences rural educational quality. The study was conducted using a qualitative approach, with a descriptive and exploratory design. A questionnaire administered through Google Forms was used as the data collection instrument and applied to four staff members of the institution. The results show that the multiplicity of roles and administrative workload limit the time available for pedagogical attention, creating tensions in planning and curriculum development. It is concluded that time management does not depend solely on individual effort, but rather on institutional and structural conditions that directly affect educational quality in rural one-teacher school contexts.

Keywords: Management, Time, Quality, Rural, Workload.

¹Jennifer Naranjo Varela: Actualmente laboro como docente en la Escuela Santa Eduvigis, Pérez Zeledón. Cuento con 2 años de experiencia docente y trabajando para el MEP desde el 2024. E-mail: jennnaranjo28@gmail.com

En las escuelas unidocentes, el tiempo se convierte en uno de los recursos más valiosos y, a la vez, más escasos. El docente no solo asume la función de enseñar a varios niveles a la vez, sino también las tareas administrativas, de dirección y de vinculación con la comunidad. Esta multiplicidad de responsabilidades genera una alta demanda en la organización del tiempo, lo que puede afectar directamente la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje y la atención que cada grupo de estudiantes recibe. Analizar cómo se gestiona este tiempo resulta esencial para comprender las condiciones reales bajo las cuales se desarrolla la educación en contextos rurales.

Además, la gestión del tiempo no es solo un asunto de planificación, sino de equidad educativa. En muchas escuelas unidocentes, la falta de estructura administrativa de apoyo obliga a que el docente priorice ciertas tareas en detrimento de otras, provocando desigualdades en los procesos de aprendizaje o en la atención a aspectos administrativos clave. Estudiar este fenómeno permite visibilizar los desafíos que enfrenta el personal docente-directivo, y cómo la organización institucional incide en la calidad educativa que se ofrece a los estudiantes. Por ello, investigar la gestión del tiempo en entornos unidocentes representa una oportunidad para comprender un aspecto poco explorado pero determinante en la educación rural costarricense. Para este artículo se ha elegido la línea de investigación “Calidad educativa como factor de transformación”.

El planteamiento del problema se resume en las siguientes palabras. En las escuelas unidocentes rurales, la gestión del tiempo representa un reto constante y muchas veces invisible dentro del quehacer educativo. El docente asume simultáneamente funciones pedagógicas, administrativas y directivas, lo que genera una sobrecarga laboral que incide directamente en la

calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje. En la Escuela Santa Eduvigis, del circuito 02 de la Dirección Regional de Educación de Pérez Zeledón, esta situación se evidencia en la dificultad para equilibrar las exigencias académicas con las responsabilidades institucionales y comunitarias. A pesar de los esfuerzos del personal docente por cumplir con todos los compromisos, el tiempo disponible no siempre permite atender de manera equitativa las necesidades de cada nivel educativo.

Por ello surge la pregunta: ¿De qué manera la multiplicidad de funciones pedagógicas, administrativas y comunitarias que asume el personal unidocente en la Escuela Santa Eduvigis afecta la gestión del tiempo disponible, y cómo incide esta distribución en la calidad educativa que reciben los estudiantes en un entorno rural con recursos limitados?

A raíz de los anterior, se presentan los objetivos. Objetivo general: Analizar la gestión del tiempo en la Escuela Unidocente Santa Eduvigis, perteneciente al circuito escolar 02 de la Dirección Regional de Educación de Pérez Zeledón, para la comprensión de la distribución de tareas pedagógicas, administrativas y comunitarias influye en la calidad educativa rural. Objetivos específicos: Reconocer la relación entre la gestión del tiempo y la calidad educativa, identificando cómo la distribución de las labores docentes y administrativas impacta la atención pedagógica que reciben los estudiantes. Describir las principales actividades y responsabilidades que asume el docente unidocente en el desarrollo de su jornada laboral, considerando la diversidad de niveles y funciones que debe atender.

La justificación de este artículo se muestra a continuación. Analizar la gestión del tiempo en entornos unidocentes representa una oportunidad para comprender un aspecto poco explorado pero determinante en la educación rural costarricense. Este análisis puede aportar información valiosa para el fortalecimiento de la administración educativa, proponiendo una mirada más humana y realista sobre las condiciones en las que se ejerce la docencia y la dirección en una sola persona, así como las implicaciones que esto tiene en el logro de una educación de calidad.

Antecedentes

La Escuela Santa Eduvigis, edificio construido en 1962, se localiza en la comunidad del mismo nombre, en el distrito de Páramo, cantón de Pérez Zeledón, a unos veintitrés kilómetros al noroeste del centro de San Isidro. Este centro educativo pertenece al circuito escolar 02 de la Dirección Regional de Educación de Pérez Zeledón y funciona bajo la modalidad unidocente con jornada ampliada. Atiende a una población de aproximadamente cuarenta y cinco estudiantes y cuenta con cuatro funcionarios. La institución se ubica en una zona montañosa y fresca, a unos mil quinientos metros sobre el nivel del mar, donde predominan los cultivos de café y la ganadería. Aunque dispone de servicios básicos como electricidad, agua potable e internet, la comunidad enfrenta limitaciones por deslizamientos en época lluviosa, lo que ha llevado a considerar la escuela como posible albergue en situaciones de emergencia.

La gestión del tiempo en el ámbito educativo ha sido un tema ampliamente analizado desde distintas perspectivas teóricas y prácticas, especialmente por su impacto directo en la organización del trabajo docente y en la calidad del aprendizaje. Morillo (2020) resalta distintas

perspectivas de gestión del tiempo en la siguiente cita y con ayuda de otros autores citados por él:

Autores como Simpson (1986, citado en Hellsten, 2012) conciben la gestión del tiempo como un hábito, el cual la persona es capaz de desarrollar gracias a la práctica, mientras que Schuler (1979, citado en Hellsten, 2012, p. 4), entiende la gestión del tiempo como un “proceso por el cual el individuo logra más eficazmente sus tareas y objetivos” (p. 7)

Estas definiciones permiten comprender que la gestión del tiempo no solo implica la administración de las horas disponibles, sino también la capacidad de organizar prioridades y mantener un equilibrio entre la planificación, la ejecución y la reflexión pedagógica. En contextos educativos rurales, esta habilidad se convierte en un componente esencial de la práctica profesional. Por otro lado, Ibarra y Vargas (2022) dicen que “Las escuelas unidocentes costarricenses representan un bien cultural y educativo que debe preservarse y fortalecerse debido a su riqueza pedagógica y porque expresan el compromiso de una sociedad que ha apostado por la educación como un derecho humano” (p. 1).

Esta afirmación refleja la importancia de valorar el trabajo docente en las zonas rurales, donde la gestión del tiempo se entrelaza con múltiples funciones y responsabilidades. Reconocer la labor de las escuelas unidocentes implica comprender los desafíos que enfrentan sus docentes-directores para garantizar procesos educativos de calidad en condiciones de limitados recursos y gran compromiso comunitario.

Estado de la Cuestión

Al buscar documentos relacionados al presente tema, se observan investigaciones sobre educación rural y escuelas unidocentes centradas en la calidad educativa, la gestión del tiempo docente, las condiciones de trabajo en zonas rurales y el impacto que tienen las múltiples funciones asumidas por el personal en el desarrollo pedagógico. Estas investigaciones, tanto descriptivas como analíticas, coinciden en señalar que la organización del tiempo y la carga laboral influyen directamente en los procesos de enseñanza y en la calidad del servicio educativo.

La calidad educativa constituye uno de los pilares fundamentales para garantizar procesos de enseñanza y aprendizaje significativos. Hernández (2022) señala que integra “una variedad de elementos que abarcan, desde el desarrollo del ser humano, tanto la enseñanza como el aprendizaje, la planificación y la evaluación, por lo que se puede establecerse un grupo diverso de variables de la calidad de la educación” (p. 9796). Bajo esta mirada, la gestión del tiempo se convierte en un componente esencial, pues de ella depende la organización efectiva de las tareas pedagógicas y administrativas dentro del aula.

En contextos rurales unidocentes, donde una sola persona asume múltiples roles, el tiempo deja de ser solo una medida cronológica para transformarse en un recurso estratégico que influye directamente en la calidad del servicio educativo y en la equidad de oportunidades de aprendizaje. Caicedo (2025) expresa que “A pesar de que el currículo prescribe tiempos específicos para cada área o asignatura, la realidad educativa impone desafíos que obligan al profesorado a reorganizar y resignificar el tiempo disponible” (párr. 1). Esta situación se acentúa

en las escuelas unidocentes, donde las demandas pedagógicas y administrativas superan las posibilidades reales del horario escolar. El docente-director debe distribuir su tiempo entre la enseñanza a varios niveles, la planificación institucional y la gestión comunitaria, lo que exige una administración flexible y consciente del valor pedagógico del tiempo.

Esta complejidad convierte la gestión del tiempo en un factor determinante para sostener una educación de calidad en condiciones rurales desafiantes. Por eso, desde esta perspectiva, estudiar la gestión del tiempo en escuelas unidocentes no solo implica analizar cómo se distribuyen las horas de trabajo, sino también comprender el impacto emocional, pedagógico y organizativo que esta dinámica genera.

Método

El presente apartado describe el método utilizado para desarrollar la investigación sobre la gestión del tiempo en entornos unidocentes. Su propósito es detallar el proceso seguido para recopilar y analizar la información, de manera que permita comprender cómo se abordó el fenómeno estudiado y garantizar la validez y coherencia del estudio con los objetivos planteados. Se muestran: tipo de investigación, participantes, instrumentos y descripción del proceso.

Enfoque y Tipo de investigación

El enfoque seleccionado para esta investigación es el cualitativo, ya que permite comprender la complejidad del entorno unidocente y las múltiples tareas que el docente-director debe desempeñar en su labor diaria. Jain (2023) define a la investigación cualitativa “como un método que pretende comprender fenómenos complejos, a menudo en su entorno natural,

examinando experiencias, creencias, actitudes y comportamientos subjetivos” (párr. 1). Este enfoque resulta pertinente porque busca captar la realidad educativa tal como se vive, sin alterarla, atendiendo las percepciones y experiencias personales de quienes enfrentan los desafíos de la gestión del tiempo en escuelas rurales.

El tipo de investigación adoptado es descriptivo con un alcance exploratorio. “La investigación descriptiva analiza las características de una población o fenómeno sin intentar explicar por qué ocurren. Su objetivo es observar, medir y describir lo que está sucediendo, tal cual es” (Rus, 2025). En este sentido, el estudio se centrará en identificar y detallar las dinámicas de organización temporal que emergen en la práctica unidocente, reconociendo las particularidades del contexto rural costarricense. Este tipo de estudio es apropiado porque permite dar visibilidad a un fenómeno poco documentado y establecer una base para futuras investigaciones más amplias.

Participantes

Los participantes elegidos para el estudio están conformados por: 4 personas que laboran en la Escuela Santa Eduvigis. Son de género masculino y femenino, entre las edades de 36 y 51 años, y que tienen por los menos 3 años de experiencia en la escuela. Estos son: la docente principal (quien toma rol de docente y de dirección), el auxiliar o asistente de docente, la docente de preescolar, y la cocinera de la institución.

En la investigación cualitativa, “la selección de los participantes se basa en estudiar a profundidad algo a fin de que sea válido. Usualmente esto se hace con pocos participantes

seleccionados en forma intencionada además de cumplir con el criterio de saturación de información” (Universidad de Guanajuato, 2022). Esta selección intencionada permite obtener una visión integral sobre cómo se organiza y gestiona el tiempo en la institución, que considera percepciones pedagógicas y administrativas de la docente, y las dinámicas laborales y cotidianas que inciden en el funcionamiento general del centro educativo rural.

Instrumentos y Materiales

Para esta investigación se utilizó una entrevista aplicada de forma virtual por medio de Google Forms a la docente unidocente de la Escuela Santa Eduvigis, ubicada en el circuito 02 de la Dirección Regional de Educación de Pérez Zeledón. El propósito fue obtener información sobre las estrategias utilizadas para organizar el tiempo, las dificultades que enfrenta en la gestión de sus múltiples funciones y las percepciones del personal de apoyo sobre el uso del tiempo en la institución. En total son 4 participantes, entre los 36 y 51 años de edad.

Procedimiento

La investigación se desarrolló durante los meses octubre, noviembre, diciembre del año 2025 y enero del año 2026 en la Escuela Santa Eduvigis. En primera instancia, se revisaron fuentes bibliográficas sobre gestión del tiempo y calidad educativa, lo que permitió construir el marco teórico y diseñar los instrumentos de recolección de datos. Posteriormente, se realizaron las entrevistas y observaciones en el centro educativo, siguiendo una guía estructurada con base en los objetivos del estudio. La información recolectada fue registrada y organizada en figuras y tablas. Finalmente, se interpretaron y discutieron los resultados considerando las características del contexto unidocente y su relación con la calidad educativa rural.

Análisis de Resultados

En este apartado, se presentan los resultados obtenidos mediante la aplicación de un cuestionario de Google Forms al personal de la institución Escuela Santa Eduvigis. Esto, con el fin de, como lo dice el objetivo general, analizar la gestión del tiempo del personal y su distribución de tareas pedagógicas, administrativas y comunitarias que influyen en la calidad educativa rural. Se hizo su respectivo análisis e interpretación propia de la siguiente manera:

Tabla 1.

Pregunta 1 del cuestionario para el personal Escuela Santa Eduvigis

Pregunta	Respuestas
Desde su experiencia, ¿cómo describiría la forma en que se organiza el tiempo de trabajo en la Escuela Santa Eduvigis durante una jornada normal?	- Durante una jornada normal, el tiempo de trabajo se organiza en bloques horarios para el desarrollo de las clases y demás actividades escolares, así como espacios destinados a la planificación y gestión institucional. - El tiempo se adapta según la modalidad del centro educativo, sin embargo, debido a la cantidad de población estudiantil y al tratarse de varios niveles conjuntos durante la clase, en ocasiones el tiempo establecido no es suficiente. - Es bueno y acorde al horario. - Muy bueno.

Nota. Respuestas de la pregunta 1 del cuestionario.

Las respuestas derivadas en la tabla 1 dicen que la organización del tiempo en la Escuela Santa Eduvigis se percibe, en términos generales, como adecuada y funcional dentro de la

estructura del centro unidocente. Predomina una planificación basada en bloques horarios que permiten atender tanto las clases como las labores administrativas. También, en determinados momentos, el tiempo resulta insuficiente para cubrir todas las demandas pedagógicas. Tratando de interpretar, estos hallazgos confirman que la gestión del tiempo es condicionada por la complejidad propia del modelo unidocente, lo cual incide directamente en la dinámica educativa diaria del personal .

Tabla 2.

Pregunta 2 del cuestionario para el personal Escuela Santa Eduvigis

Pregunta	Respuestas
¿Cuáles son las actividades que considera ocupan más tiempo (según su rol) dentro del funcionamiento diario de la institución?	- Lo que más tiempo ocupa en el día a día es dar clases y preparar las actividades, acompañar a los estudiantes y hacer el seguimiento de su trabajo. También lleva bastante tiempo coordinar con otros docentes y resolver cuestiones administrativas propias de la escuela. - Abordaje de los contenidos curriculares requiere de una cantidad importante del tiempo. - Actividades del día del niño, salida de vacaciones, cierre del curso lectivo. - Fortalecimiento de los aprendizajes.

Nota. Respuestas de la pregunta 2 del cuestionario.

En la tabla 2 se mira que las actividades que demandan mayor tiempo dentro del funcionamiento institucional están directamente vinculadas con el proceso pedagógico. La

atención a los contenidos curriculares, la preparación de actividades y el acompañamiento constante al estudiantado concentran una parte significativa de la jornada laboral. Asimismo, se identifican tareas administrativas y de coordinación que se suman a la labor docente, así como actividades institucionales específicas del calendario escolar. A modo de interpretación, este conjunto de funciones refleja la multifuncionalidad del personal en contextos unidocentes y confirma que el fortalecimiento de los aprendizajes se construye a partir de una inversión constante de tiempo, que va más allá de la simple impartición de clases.

Figura 1.

Pregunta 3 del cuestionario para el personal Escuela Santa Eduvigis

Pregunta ¿Ha notado momentos en los que el tiempo no es suficiente para realizar todas las tareas previstas? ¿Podría describir alguna situación? 	RESPUESTAS	AUXILIAR UNIDOCENTE	• Sí, muchas veces pasa que el tiempo no alcanza. Por ejemplo, en semanas de evaluaciones o cierres de trimestre, entre dar clases, corregir y atender situaciones que surgen con los estudiantes, se hace difícil llegar a todo. En esos momentos, algunas tareas se terminan haciendo a las apuradas o quedan para otro día.
		UNIDOCENTE PRINCIPAL	• Cuando se presenta alguna situación que requiera abordaje inmediato y se debe tomar tiempo que estaba destinado para desarrollar la clase en la resolución de dicha situación. Asimismo, la organización de actividades curriculares y extracurriculares. Por otro lado, se encuentran aspectos como capacitaciones dirigidas al personal docente en horario lectivo.
		DOCENTE PREESCOLAR	• Sí. La concentración en ese momento del grupo.
		COCINERA	• Sí se ha organizado bien.

Nota. Respuestas de la pregunta 3 del cuestionario.

Como se observa en la Figura 1, las respuestas evidencian que la insuficiencia de tiempo es una situación recurrente en la dinámica cotidiana de la escuela unidocente. Los participantes señalan que imprevistos, situaciones que requieren atención inmediata, procesos evaluativos y capacitaciones en horario lectivo interfieren con la planificación prevista. Asimismo, factores

propios del grupo, como la concentración del estudiantado, inciden directamente en el aprovechamiento del tiempo disponible. A manera de interpretación, aunque una adecuada organización contribuye a mitigar estas dificultades, los hallazgos reflejan que la sobrecarga de funciones y las demandas simultáneas limitan el cumplimiento pleno de todas las tareas durante la jornada escolar.

Se hablará a continuación de las tablas y figuras ubicadas en Anexos. En la Figura 2, las respuestas muestran que la organización del tiempo incide directamente en el clima laboral y en el desempeño del personal de la escuela. Una distribución clara y anticipada de las tareas favorece la tranquilidad, la seguridad y la confianza entre quienes laboran en la institución, lo que facilita un trabajo más eficiente y colaborativo. Por el contrario, cuando el tiempo es insuficiente o las actividades se realizan de manera apresurada, emergen el estrés y el cansancio, afectando negativamente el ambiente laboral. De forma analítica, estos hallazgos evidencian que la gestión del tiempo no solo impacta lo operativo, sino también las relaciones humanas dentro del centro educativo.

En las respuestas de la tabla 3, las principales dificultades vinculadas con la gestión del tiempo están asociadas a la sobrecarga de tareas y a la aparición constante de imprevistos dentro de la jornada escolar. La necesidad de atender situaciones urgentes interrumpe la planificación previamente establecida, lo que obliga a reajustar actividades pedagógicas, administrativas y de coordinación. Asimismo, la recepción de comunicaciones institucionales fuera del horario habitual contribuye a extender las responsabilidades laborales más allá del tiempo previsto.

Interpretativamente, aunque una persona no identifica dificultades, el conjunto de respuestas refleja que la gestión del tiempo continúa siendo un desafío cotidiano en el contexto unidocente.

La figura 3 anterior refleja que la distribución del tiempo del personal docente se concentra casi exclusivamente en las funciones pedagógicas, debido a que no todos los docentes unidocentes asumen formalmente labores administrativas o de dirección. Pero, se evidencia que el tiempo lectivo resulta insuficiente para cumplir plenamente con las responsabilidades docentes, lo que obliga a trasladar parte del trabajo al hogar. Críticamente, esto revela una extensión no visible de la jornada laboral y pone de manifiesto que, aun sin funciones directivas asignadas, la carga pedagógica en contextos unidocentes impacta directamente en la gestión del tiempo y en el equilibrio entre la vida personal y profesional.

La Tabla 4 evidencia que, ante imprevistos, la gestión del tiempo en la escuela unidocente se basa en decisiones inmediatas y flexibles, lo que refleja la necesidad de adaptación constante del docente. Estas estrategias permiten sostener el proceso pedagógico pese a las limitaciones de tiempo, pero también muestran que la continuidad educativa depende en gran medida del esfuerzo personal y de la coordinación informal, lo cual incide directamente en la calidad educativa rural.

Como se observa en la tabla 5, las respuestas evidencian que las tareas administrativas y la elaboración de material didáctico son las más difíciles de atender debido a la limitada disponibilidad de tiempo. Esta situación refleja una tensión constante entre las exigencias

pedagógicas y las responsabilidades complementarias que recaen sobre el personal, especialmente en contextos unidocentes.

En la Tabla 6 se evidencia que la gestión del tiempo influye directamente en la atención pedagógica de los distintos niveles educativos. Una organización inadecuada puede generar atrasos en el desarrollo de contenidos, afectando la continuidad y calidad del aprendizaje. No obstante, en grupos reducidos o con una distribución del tiempo previamente definida, este impacto se percibe como menos significativo.

Por último, la Tabla 7 evidencia que la gestión del tiempo en la escuela unidocente se ve fuertemente condicionada por factores institucionales. La carga burocrática reduce el tiempo destinado a la labor pedagógica y obliga al docente a asumir múltiples funciones de forma simultánea. Además, se señala la necesidad de mayor apoyo humano y una mejor adecuación de horarios para equilibrar las tareas administrativas y docentes. Estos resultados confirman que la gestión del tiempo trasciende el esfuerzo individual y está ligada a las condiciones propias del contexto rural.

Discusión

Este apartado se hizo realizando confrontación entre hallazgos y elementos importantes de esta investigación. Primero, los resultados en la tabla 1 evidencian que la gestión del tiempo en la Escuela Santa Eduvigis se percibe como funcional, pero condicionada por la complejidad propia del modelo unidocente. Aunque existe planificación por bloques horarios, esta no siempre logra responder a las múltiples exigencias pedagógicas y administrativas. Esto confirma el

planteamiento del problema, donde la sobrecarga de funciones convierte al tiempo en un recurso limitado que incide directamente en la calidad educativa rural. Los datos de la tabla 2 permiten cumplir con el objetivo específico de describir las principales actividades del personal unidocente. La centralidad del trabajo pedagógico demuestra que la prioridad institucional es el aprendizaje del estudiantado; sin embargo, la coexistencia de tareas administrativas e institucionales refleja una distribución del tiempo fragmentada.

La figura 1 evidencia que la insuficiencia de tiempo no es un hecho aislado, sino una constante asociada a imprevistos y exigencias externas. Este hallazgo dialoga directamente con la pregunta generadora, pues muestra cómo la multiplicidad de funciones altera la planificación inicial. La gestión del tiempo se ve obligada a adaptarse, afectando la continuidad pedagógica y generando tensiones en la jornada escolar. Los resultados de la figura 2 amplían la comprensión del problema al mostrar que la gestión del tiempo influye no solo en lo académico, sino también en el clima laboral. Una organización clara fortalece la confianza y la estabilidad emocional del personal, mientras que la presión temporal genera desgaste. Esto aporta una mirada más humana al objetivo general, al evidenciar impactos organizativos y relacionales.

La tabla 3 ratifica que la sobrecarga y los imprevistos son factores recurrentes que dificultan una gestión equilibrada del tiempo. Estos resultados refuerzan el planteamiento del problema, al mostrar que la planificación se ve constantemente interrumpida. La gestión del tiempo, más que un proceso técnico, se convierte en una práctica reactiva que condiciona la calidad de los procesos educativos.

Las estrategias descritas en la tabla 4 muestran una gestión del tiempo basada en la flexibilidad y la adaptación constante. Este hallazgo dialoga con el enfoque cualitativo del estudio, al resaltar prácticas cotidianas más que estructuras formales. La priorización y el trabajo colaborativo emergen como respuestas prácticas frente a un contexto donde el tiempo es insuficiente para todas las demandas institucionales. Los hallazgos de la figura 3 revelan una extensión invisible de la jornada laboral docente, aspecto central del problema investigado. Aunque no todos asumen funciones administrativas, la carga pedagógica excede el tiempo lectivo. Esto evidencia una distribución desigual del tiempo y confirma que la gestión temporal impacta directamente el equilibrio entre vida personal y profesional, afectando la sostenibilidad del trabajo educativo.

La tabla 5 permite profundizar en las tensiones entre lo pedagógico y lo administrativo. Las tareas administrativas y la elaboración de material didáctico aparecen como las más afectadas por la falta de tiempo, lo que evidencia una distribución desigual de esfuerzos. Este resultado se relaciona con el objetivo específico de identificar cómo las labores no pedagógicas inciden en la calidad educativa.

Los resultados de la tabla 6 muestran que una gestión inadecuada del tiempo puede generar retrasos en el abordaje curricular, afectando la progresión de los aprendizajes. Aunque el impacto varía según el número de estudiantes y la organización previa, se confirma que el tiempo es un factor determinante en la atención diferenciada, elemento clave en contextos unidocentes y rurales. Y por último, la tabla 7 amplía la discusión al evidenciar que la gestión del tiempo trasciende la responsabilidad individual. La percepción de una carga burocrática excesiva y la

necesidad de apoyo humano refuerzan la idea de que el problema tiene un origen estructural. Esto aporta al objetivo general al situar la gestión del tiempo como un desafío institucional que incide en la calidad educativa rural.

Conclusiones

Para sustentar estas conclusiones, se hizo de la siguiente manera: Primero, en relación con el objetivo general y los resultados, la investigación permitió identificar que la gestión del tiempo en la Escuela Unidocente Santa Eduvigis se ve condicionada por la multiplicidad de funciones que asume el personal, especialmente el docente, quien debe atender simultáneamente tareas pedagógicas, administrativas y de coordinación. Esta distribución del tiempo influye directamente en la calidad educativa, ya que, aunque existe planificación, el tiempo disponible no siempre resulta suficiente para atender de manera equilibrada todas las responsabilidades propias del contexto rural unidocente.

Al ver el objetivo específico uno y los resultados obtenidos para este artículo, se concluye que se evidenció una relación directa entre la gestión del tiempo y la atención pedagógica que reciben los estudiantes. Cuando el tiempo se ve interrumpido por imprevistos, trámites administrativos o exigencias institucionales, el abordaje de los contenidos curriculares y el acompañamiento al estudiantado se ven afectados. Esto confirma que la forma en que se organizan las labores docentes y administrativas incide en la continuidad y profundidad de los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

Por último, con base en el objetivo específico dos y la información recolectada, analizada y tratada, se muestra que las actividades que demandan mayor tiempo dentro de la jornada laboral están relacionadas principalmente con la enseñanza, la planificación y el fortalecimiento de los aprendizajes, a las que se suman tareas administrativas que generan sobrecarga. Esta realidad evidencia que el trabajo unidocente va más allá de la labor en aula y requiere una gestión del tiempo flexible, que permita responder a la diversidad de niveles y funciones presentes en la educación rural.

REFERENCIAS

- Caicedo, I. (21 de abril del 2025). *La gestión del tiempo en la práctica docente: una mirada a los tiempos curricular, institucional, real y disponible*. LinkedIn.
<https://www.linkedin.com/pulse/la-gesti%C3%B3n-del-tiempo-en-pr%C3%A1ctica-docente-una-mirada-los-isaac-a--oddaf/>
- Hernández, D. (2022). La calidad educativa y la gestión escolar. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(6), 9794-9815. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i6.4102
- Ibarra, E. y Vargas, C. (2022). *Voz experta: Las escuelas unidocentes en Costa Rica son instituciones garantes del acceso a una educación de calidad*. Universidad de Costa Rica.
<https://www.ucr.ac.cr/noticias/2022/11/10/voz-experta-las-escuelas-unidocentes-en-costa-rica-son-instituciones-garantes-del-acceso-a-una-educacion-de-calidad.html>
- Jain, N. (21 de junio del 2023). *¿Qué es la investigación cualitativa? Definición, tipos, ejemplos, métodos y buenas prácticas*. IDEASCALE. <https://ideascale.com/es/blogs/que-es-la-investigacion-cualitativa/>
- Morillo, E. (2020). *El Papel de la Gestión del Tiempo en las Actividades Académicas del Alumnado. Revisión Sistemática*. Facultad Ciencias de la Educación. Universidad de Sevilla. <https://idus.us.es/server/api/core/bitstreams/b09f1e97-416d-4074-9e10-65b95f38e5b6/content>
- Rus, E. (18 de agosto del 2025). *Investigación descriptiva: Qué es, tipos y ejemplos*. Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/investigacion-descriptiva.html>
- Universidad de Guanajuato. (21 de enero del 2022). *Clase digital 8. Participantes o colaboradores informantes, criterio de saturación de información en estudios cualitativos*. Blogs.ugto.mx <https://blogs.ugto.mx/rea/clase-digital-8-participantes-o->

[colaboradores-informantes-criterio-de-saturacion-de-informacion-en-estudios-
cualitativos/](#)

ANEXO N°1
INSTRUMENTOS APLICADOS

Instrumento Diagnóstico Previo a la Investigación

1. ¿Cuáles son las principales características de la comunidad educativa donde se ubica la escuela (nivel socioeconómico, acceso a tecnología, apoyo familiar, etc.)?
2. ¿Qué recursos humanos, materiales y tecnológicos están disponibles actualmente en la institución?
3. ¿Cómo se toman las decisiones institucionales en una escuela unidocente (planificación, ejecución, evaluación)?
4. ¿Qué porcentaje del tiempo se dedica a tareas administrativas, pedagógicas y comunitarias?
5. ¿Cómo se promueve la participación de las familias y la comunidad en la toma de decisiones educativas?
6. ¿Qué estrategias neuroeducativas se aplican para atender la diversidad de niveles y ritmos de aprendizaje?
7. ¿Qué valores y habilidades socioemocionales se trabajan intencionadamente en la escuela?
8. ¿Qué indicadores muestran fortalezas o debilidades en la calidad del servicio educativo ofrecido?
9. ¿Qué áreas considero prioritarias para impulsar una mejora sostenible en la gestión escolar?
10. ¿Qué aspecto del trabajo unidocente considero poco estudiado, pero crucial para el desarrollo de una educación de calidad?

Instrumento “Cuestionario para el personal de la Escuela Santa Eduvigis”

Sección 1 de 2: Preguntas generales

(Dirigidas a todo el personal participante)

1. Desde su experiencia, ¿cómo describiría la forma en que se organiza el tiempo de trabajo en la Escuela Santa Eduvigis durante una jornada normal?
2. ¿Cuáles son las actividades que considera ocupan más tiempo (según su rol) dentro del funcionamiento diario de la institución?
3. ¿Ha notado momentos en los que el tiempo no es suficiente para realizar todas las tareas previstas? ¿Podría describir alguna situación?
4. ¿De qué manera cree que la organización del tiempo influye en el ambiente laboral y en el trabajo que realiza cada persona en la escuela?
5. Desde su rol, ¿qué dificultades relacionadas con el tiempo considera que se presentan con mayor frecuencia en la institución?
6. ¿Qué estrategias o acciones se utilizan, de manera formal o informal, para aprovechar mejor el tiempo cuando surgen imprevistos?

Sección 2 de 2: Preguntas específicas para personal docente unidocente

Estas preguntas están dirigidas únicamente a docentes.

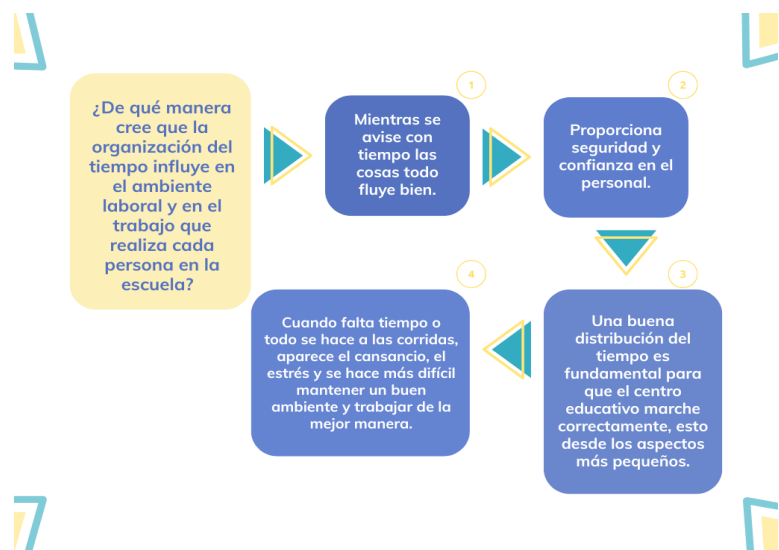
7. ¿Cómo distribuye su tiempo entre las funciones pedagógicas, administrativas y de dirección durante la jornada escolar?
8. ¿Cuáles son las tareas que considera más difíciles de atender por la falta de tiempo y por qué?

9. ¿De qué manera la gestión del tiempo impacta la atención que puede brindar a los distintos niveles educativos que atiende?
10. Desde su experiencia, ¿qué cambios o apoyos considera necesarios para mejorar la gestión del tiempo en una escuela unidocente rural?

ANEXO N°2
TABLAS Y FIGURAS

Figura 2.

Pregunta 4 del cuestionario para el personal Escuela Santa Eduvigis



Nota. Respuestas de la pregunta 4 del cuestionario.

Tabla 3.

Pregunta 5 del cuestionario para el personal Escuela Santa Eduvigis

Pregunta	Respuestas
Desde su rol, ¿qué dificultades relacionadas con el tiempo considera que se presentan con mayor frecuencia en la institución?	- La falta de tiempo para llegar a todo. Muchas veces se superponen tareas, aparecen imprevistos o hay que resolver cuestiones urgentes, y eso hace que la planificación, la corrección o el trabajo en equipo queden ajustados o se tengan que hacer fuera del horario previsto. - Situaciones que requieren la intervención inmediata del docente. - Correos institucionales a destiempo. - Ninguna.

Nota. Respuestas de la pregunta 5 del cuestionario.

Tabla 4.

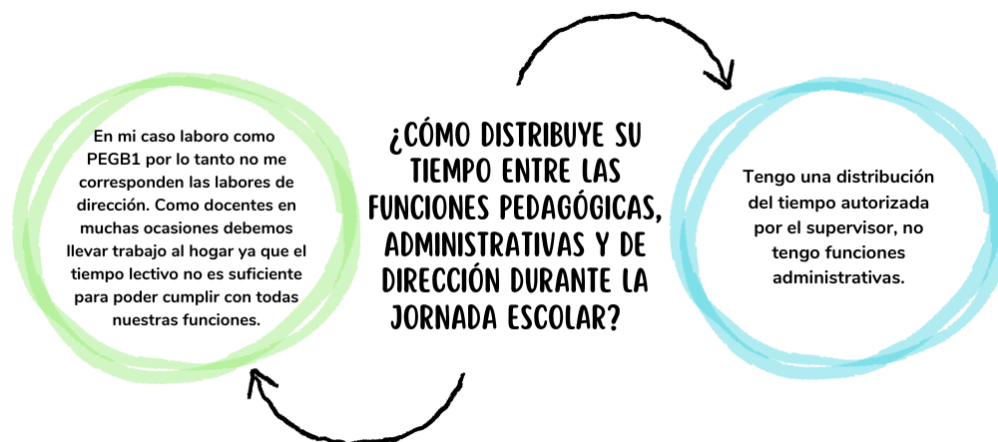
Pregunta 6 del cuestionario para el personal Escuela Santa Eduvigis

Pregunta	Respuestas
¿Qué estrategias o acciones se utilizan, de manera formal o informal, para aprovechar mejor el tiempo cuando surgen imprevistos?	- Se priorizan las tareas más urgentes, se ajustan actividades, se trabaja en equipo para repartirse mejor el trabajo y, muchas veces, se aprovechan pequeños espacios libres para avanzar con lo pendiente. También es común apoyarse en la comunicación entre colegas para resolver las cosas más rápido. - Mantener una buena comunión entre la administración del centro educativo y el personal docente. - Los juegos. - Tener un plan B.

Nota. Respuestas de la pregunta 6 del cuestionario.

Figura 3.

Pregunta 7 del cuestionario para el personal Escuela Santa Eduvigis



Nota. Respuestas de la pregunta 7 del cuestionario.

Tabla 5.

Pregunta 8 del cuestionario para el personal Escuela Santa Eduvigis

Pregunta	Respuestas
¿Cuáles son las tareas que considera más difíciles de atender por la falta de tiempo y por qué?	- Las tareas administrativas, ya que el tiempo en el centro educativo no es suficiente. - Elaboración de material didáctico

Nota. Respuestas de la pregunta 8 del cuestionario.

Tabla 6.

Pregunta 9 del cuestionario para el personal Escuela Santa Eduvigis

Pregunta	Respuestas
¿De qué manera la gestión del tiempo impacta la atención que puede brindar a los distintos niveles educativos que atiende?	- Si no hay una correcta gestión del tiempo puede haber retraso en el abordaje de los contenidos necesarios correspondientes a cada nivel. - Solo un nivel imparto por esta razón no afecta mucho ya que son pocos niños y tengo la distribución del tiempo.

Nota. Respuestas de la pregunta 9 del cuestionario.

Tabla 7.

Pregunta 10 del cuestionario para el personal Escuela Santa Eduvigis

Pregunta	Respuestas
Desde su experiencia, ¿qué cambios o apoyos considera necesarios para mejorar la gestión del tiempo en una escuela unidocente rural?	- Considero que gran parte de la problemática se debe a toda la burocracia que envuelve al Ministerio de Educación Pública y si se permitiera al docente realizar su labor sin tantos aspectos administrativos quizá el tiempo alcanzaría más. - El apoyo humano y adecuación de horarios del director para que pueda atender sus funciones administrativas y para que su función de docente sea de calidad.

Nota. Respuestas de la pregunta 10 del cuestionario.

ANEXO N°3
DECLARACIÓN JURADA

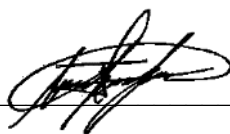
Declaración Jurada.

Yo, Jennifer Naranjo Varela, cédula de identidad 114100708, alumna de la Universidad Internacional San Isidro Labrador, declaro bajo fe de juramento y consciente de las responsabilidades penales de este acto, que soy la autora intelectual del Artículo Especializado para obtener el grado de Maestría Profesional en Administración Educativa, titulado:

La gestión del tiempo en entornos unidocentes: un desafío invisible de la calidad educativa rural

Por lo que libro a la Universidad de cualquier responsabilidad en caso de que mi declaración sea falsa.

San José, Pérez Zeledón, San Isidro, a los dieciocho días del mes de febrero del año 2026.



Nombre del autor del artículo

Jennifer Esther Naranjo Varela

Número de Cédula: 114100708

