



**Universidad Internacional San Isidro Labrador**

**Protocolo general de higiene y desinfección**

**22 de marzo, 2021**

## Higiene y desinfección: Generalidades

1. Todo el personal de la universidad velará por el cumplimiento de las medidas definidas para la prevención y mitigación del COVID-19 por parte de los empleados, estudiantes, profesores y personas externas.
2. Se procurará atender a las personas por medios electrónicos (correo, llamadas o cualquier otra aplicación tecnológica que no requiera la atención presencial).
3. La institución restringirá el aforo de personas dentro de la institución y velará la aplicación de las medidas de higiene personal y de superficies de acceso frecuente como manijas, mostradores, vitrinas, estantes, mesas, sillas, equipo de cómputo, datafonos.
4. La institución garantizará la proporción de los insumos para la limpieza y desinfección de todas las áreas de trabajo.
5. Se incentivarán las reuniones virtuales según la aplicación disponible en la plataforma universitaria Procesos para restringir las reuniones de manera presencial.
6. Rotular en lugares visibles, los protocolos de lavado de manos, tos, estornudo, saludos, distanciamiento social y cualquier otra que permita a la comunidad tener conocimiento de los protocolos.
7. Las áreas de trabajo y los salones de clase deben estar limpios y ventilados.

## Medidas de limpieza, higiene y desinfección.

De acuerdo con CONESUP (2020:19-20) se acatarán las siguientes directrices:

1. Antes y después de la limpieza, el personal, al igual que cualquier otra persona que esté en las instalaciones deberán aplicar debidamente el protocolo del lavado de manos.
2. Es fundamental que, durante la realización de las actividades de limpieza, ninguna persona proceda a tocarse el rostro.

3. Es de suma importancia que mientras se mantengan casos activos en el país con COVID-19, el personal con factores de riesgo evite exponerse a realizar labores de limpieza y desinfección.
4. Todo colaborador, durante la limpieza y desinfección de superficies, deberá hacer uso de equipo de protección personal EPP (pantalla facial, protección respiratoria y guantes).
5. En todo momento, se deberán seguir las instrucciones del fabricante para asegurarse que los desinfectantes estén preparados y se manejen de forma segura y adecuada, usando el EPP correspondiente, para evitar la exposición a sustancias químicas.
6. Las personas a cargo del aseo deberán desinfectar las superficies que se tocan con frecuencia (muebles, puertas, escritorios, equipos de cómputo, apagadores, barandas entre otros) con una solución a base de alcohol de al menos entre 60° y 70° y/o desinfectantes o cualquier otro producto de limpieza que demuestre su eficacia ante el virus.
7. Respecto con la frecuencia con que se desinfectarán las distintas áreas institucionales, son:

Área de atención a usuarios (Centro Atención Universitaria, Centro de Especialización Universitaria, Facultades, Departamento de Registro, Biblioteca, Bienestar Estudiantil, Coordinador Académico, Departamento de Investigación, Talento Humano): cada vez que un cliente es atendido

- ✓ Biblioteca: 3 veces al día
- ✓ Aulas académicas y sala de sesiones: antes y después de ser utilizadas.
- ✓ Lavamanos, llaves, pernos de puerta, barandas: cada 3 horas
- ✓ Laboratorios de informática: Antes y después de ser utilizados
- ✓ Área de comedor: 3 veces al día
- ✓ Área de esparcimiento, recreación y alimentación de funcionarios: 3 veces al día

Se encarga a las Jefaturas de Departamento el seguimiento de las acciones en su espacio físico. De la limpieza de área comunes, la persona asistente de Gerencia será encargada del seguimiento según detalle:

Personal de limpieza supervisado por: Ing. David Venegas Gamboa y Daniela Cordero Navarro

Facultades: Por Director

- Departamento de Mercadeo: Geanninna Murillo Vargas
  - Centro de Atención Universitaria: Gabriel Solís Quirós
  - Centro de Especialización Universitaria: Susan Zúñiga Rodríguez
  - Biblioteca: Lilliana Baldí Sequeira
  - Bienestar Estudiantil: Mónica Jiménez Astúa
  - Coordinación Académica: María Reina Fernández
  - Departamento de Investigación: Pablo Gutiérrez Rodríguez
  - Departamento Talento Humano: Karla Raven
  - Departamento Financiero: Randall Barrientos Elizondo
  - Departamento Registro: Kiara Angulo Hidalgo
  - Departamento Informática: Guillermo Granados Mora.
  - Rectoría: Rebeca Vargas
8. Todas las oficinas y espacios de las instalaciones son fumigadas con una máquina nebulizadora de marca Nebuprime, con el fin de desinfectar e inmunizar todos los espacios en donde no llegue de manera precisa los funcionarios de limpieza. Este procedimiento se realiza antes del ingreso a labores por parte de los funcionarios.
  9. Para la limpieza de aparatos electrónicos (teléfonos, pantallas, teclados, audífonos, mouse, celulares, impresoras, entre otros), se utilizará una toalla limpia y desinfectante según recomendaciones de los fabricantes.
  10. Al hacer uso de los implementos reutilizables para realizar la limpieza y desinfección en estas tareas, el personal deberá asegurarse de usar los siguientes productos: hipoclorito de sodio al 0.1% (dilución 1:50) si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%. Lo anterior equivale a que por cada litro de agua se debe agregar 20cc de cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%. Para las superficies que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio, se puede utilizar alcohol de 70°.
  11. No se debe sacudir con paños o toallas que se utilicen para limpiar y desinfectar.

12. Al barrer, se deberá realizar lentamente de forma tal que se evite que el polvo y otros agentes presentes en el piso se suspendan en el aire.
13. El personal de aseo es responsable de recoger inmediatamente los residuos que se recolectan al barrer o limpiar.
14. El personal de aseo no deberá apretar las bolsas en las que se depositan los residuos tratando de reducir su volumen y por ninguna razón se debe apoyar la bolsa contra el cuerpo tratando de cerrarla.
15. La desinfección general de estaciones laborales, se realizará entre turnos o reuniones, para ello se hará uso de un desinfectante, alcohol al 70% o solución con hipoclorito de sodio.
16. En áreas estratégicas, se contará con unidades de alcohol en gel para uso de la comunidad universitaria.
17. En cuanto al higiene de los servicios sanitarios, se acatarán las siguientes disposiciones:
  - El personal de limpieza, durante la realización de sus labores, deberá lavar paredes, el lavamanos, la jabonera, las perillas de la ducha y la puerta con una esponja impregnada de una solución desinfectante. Se recomienda una solución de cloro al 0,5% o sustituto, preparado el mismo día que se va a utilizar (véase el anexo 1).
  - Antes de iniciar el lavado del inodoro, el personal de aseo deberá vaciar el agua del tanque previamente y al menos una vez. Luego, se debe esparcir la solución desinfectante que es hipoclorito de sodio en una concentración de 5:100 preparado el mismo día que se va a utilizar, por todas las superficies del sanitario, iniciando por la parte exterior, la base, el área de atrás, las tuberías y las bisagras.
  - Ante una situación de caso sospechoso o confirmado, y se detecta un área de sanitario, esta deberá ser lavada por lo menos tres veces al día.
  - Se deberá verificar que, al terminar la limpieza, los drenajes (desagües) estén despejados.

- En el caso de servicios sanitarios: se deberá contar con papel higiénico, jabón antibacterial, alcohol en gel de entre 60° y 70°, toallas de papel para secado de manos.
- Llaves de lavamanos deberán limpiarse con frecuencia.
- Se mantendrá una bitácora o registro de limpieza de sanitarios.
- La desinfección en los servicios sanitarios debe efectuarse en periodos más continuos. En la limpieza y desinfección, se debe hacer uso de implementos desechables. Si se usan implementos reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse con los insumos adecuados.

## Anexos

# -Use la mascarilla correctamente-

### REGLA DE ORO



Lave las manos antes y después de tocar la mascarilla.

### COLOCACIÓN CORRECTA



Asegúrese de utilizar el lado correcto de la mascarilla.  
Debe verificarse que no tenga rasgaduras o agujeros.



Cúbrase la boca y la nariz, sin dejar espacios entre su cara y la mascarilla.

### MANIPULACIÓN



Evite tocar la mascarilla mientras la usa.  
Si lo hace, lávese las manos antes de tocar la mascarilla.

### REEMPLAZO



Reemplace la mascarilla con una nueva tan pronto como esté húmeda.  
La mascarilla quirúrgica no es reutilizable.

### DISPOSICIÓN



Al retirarse la mascarilla quítesela por detrás, sin tocar el frente y deseche inmediatamente en un contenedor cerrado.

El uso de mascarillas NO reemplaza las medidas de distanciamiento social, el protocolo de estornudo/tos, el lavado de manos y el quedarse en casa tanto como sea posible.

# ¿Cómo lavarse las manos?

 DURACIÓN DEL PROCESO: 30 SEGUNDOS

PARA RESTREGARSE LAS MANOS CANTE "CUMPLEAÑOS FELIZ" DOS VECES



Humedezca las manos  
con agua y cierre el tubo



Aplique suficiente jabón



Frote sus manos palma con palma



Frote la palma de la mano derecha  
sobre el dorso de la mano izquierda  
entrelazando los dedos, y viceversa



Frote las manos entre sí,  
con los dedos entrelazados



Apoye el dorso de los dedos  
contra las palmas de las manos,  
frotando los dedos



Rodeando el pulgar izquierdo con la  
palma de la mano derecha, frote con un  
movimiento de rotación y viceversa



Frote circularmente la yema de los  
dedos de la mano derecha contra la  
palma de la mano izquierda  
y viceversa



Enjuague abundantemente con agua



Sacuda muy bien las manos y  
séquelas idealmente con una  
toalla desechable



Use la toalla para cerrar la llave



Ministerio  
de **Salud**





## Medidas para prevenir el **CORONAVIRUS (COVI-19)** en centros educativos



Seguir el protocolo de **lavado de manos**.



Cumplimiento del protocolo de tos y estornudo.



Evitar la asistencia al centro educativo en caso de presentar síntomas de infección respiratoria aguda con tos y fiebre.



Colocación de **afiches informativos**.



Contar con insumos para una **adecuada higiene**.



**Notificar** al Área Rectora de Salud ante una **situación de alerta**.



## CÓMO UTILIZAR UNA MASCARILLA HIGIÉNICA DE TELA DE FORMA SEGURA

[who.int/epi-win](https://who.int/epi-win)

### LO QUE DEBE HACERSE →



### LO QUE NO DEBE HACERSE →



Las mascarillas de tela pueden proteger a quienes estén a su alrededor. Para protegerse e impedir la propagación de la COVID-19, recuerde mantenerse al menos a un metro de distancia de otras personas, lávese las manos a fondo y con frecuencia y evite tocar la cara y la mascarilla.

EPI·WIN

Organización Mundial de la Salud

## ✓ Forma correcta de toser y estornudar



Ministerio  
de **Salud**



CUBRA SU BOCA Y NARIZ  
CON LA PARTE SUPERIOR DEL  
BRAZO, HACIENDO UN SELLO  
PARA EVITAR SALIDA  
DE GOTITAS DE SALIVA



O CÚBRASE  
CON UN PAÑUELO  
DESECHABLE



DEPOSITE EL PAÑUELO  
EN EL BASURERO,  
NO LO LANCE  
AL MEDIO AMBIENTE



NUNCA SE TOQUE LA CARA  
SINO SE HA LAVADO  
LAS MANOS  
CON AGUA Y JABÓN

**¡DETENGA EL CONTAGIO!**